**ANEXO VI – Modelo Plano de Projeto da Chamada Regional**

**(Inserir a logo da empresa)**

|  |
| --- |
| **Escreva aqui o título do projeto**  Escreva aqui o nome da Empresa |
| **Plataforma Inovação para a Indústria**  **EDITAL REGIONAL DE INOVAÇÃO PARA MICRO E PEQUENA INDÚSTRIA – SEBRAE/SENAI 2024** |

# ESCREVA AQUI O TÍTULO DO PROJETO

INDÚSTRIA PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

INDÚSTRIA(S) PARTICIPANTE(S)

Adicionar um Quadro para cada indústria participante, se houver

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| CNPJ |  |
| Porte |  |
| Setor da empresa |  |
| Site da empresa |  |
| Contato |  |
| Função |  |
| E-mail |  |
| Telefone |  |
| Endereço |  |
| CNAE Principal |  |

IDENTIFICAÇÃO SENAI E OUTRAS INSTITUIÇÕES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data de início |  | Data de término |  |
| Gestor do Projeto DR |  | | |
| Unidade SENAI Coordenador Executora | Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| Selecione o Instituto | Caso seja UO informe aqui. Ex: UO + DR | |
| Outros Parceiros (ICTs externas ao SI, Agentes Financeiros, etc.) | Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima | | |
| Escreva aqui outro(s) parceiro(s) não listados acima | | |

HISTÓRICO DE REVISÕES

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Somente a última versão deverá ser apresentada na plataforma.

# INTRODUÇÃO

## 1.1.Justificativa / Motivação

Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado.

## 1.2.Objetivos

O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. A definição de objetivos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Em linhas gerais, deve-se descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada.

# ESCOPO DA PROPOSTA

O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho, ou do objeto ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.

## Estrutura do Projeto e Atividades

**Organizar o escopo do projeto na forma de uma estrutura lógica (EAP – apresentar até o segundo nível apenas) com os principais blocos de entregas do projeto (macro entregas).**

Entrega 1.3

Entrega ...

Entrega 1.2

Entrega ...

Entrega 2.1

Entrega 1.1

Macroentrega

...

Macroentrega 2

Macroentrega 1

Projeto

**Descrever de forma clara e detalhada cada uma das entregas, incluindo listagem das sucinta das atividades a serem executadas.**

***<RECOMENDAÇÃO – 1 PARÁGRAFO PARA CADA ENTREGA + LISTA DE ATIVIDADES >***

## Resultados Esperados

**Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto, para a cadeia automotiva e para**

**OS INTEGRANTES DO PROJETO.** Apresentar de maneira clara os resultados esperados do projeto de P,D&I relacionando-os com o nível de maturidade tecnológica (*Technology Readiness Level – TRL*). **O resultado do projeto deve compreender TRL entre os níveis de 3 a 6.**

## Não escopo / Restrições

O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.

# GERENCIAMENTO DO PROJETO

Apresentar métodos, ferramentas e procedimentos acordados pelos partícipes para o acompanhamento do projeto.

## Plano de comunicação

**Descrever as atividades requeridas para garantir a coleta, a distribuição, o armazenamento, a divulgação e o controle básico das informações do projeto.**

***<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de comunicação >***

## Gerenciamento de Riscos

**Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.**

***<RECOMENDAÇÃO – Apresentar uma matriz de riscos >***

## Controle de Mudanças

**Descrever como será gerenciada as solicitações de mudanças que podem ocorrer durante o ciclo de vida do projeto. Se aplicam a: escopo, prazo, custo, recurso e requisito do produto.**

# PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO

## Cronograma Físico do Projeto

**APRESENTAR A DURAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS ENTREGAS DO PROJETO AO LONGO TEMPO, NA FORMA DE UM CRONOGRAMA DE BARRAS – DIAGRAMA DE *GANTT*. SOLICITASE-SE APRESENTAR NO DIAGRAMA OS PACOTES DE MACRO ENTREGAS (SEGUNDO NÍVEL DA EAP), AS ENTREGAS (TERCEIRO NÍVEL DA EAP) E SUGERE-SE APRESENTAR AS TAREFAS/ATIVIDADES (QUARTO NÍVEL DA EAP) DO PROJETO; CONFORME MODELO FORNECIDO.**

## Entregas e Critério de Aceite

**Explicitar os critérios de aceite acordado das macro entregas do projeto**

**(primeiro nível da EAP do projeto).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macro**  **ENTREGA** | **Descrição da Entrega**  **CONSIDERADAS ATIVIDADES NO**  **SGF** | **Responsável** | **Critério de**  **Aceite** | **Data da**  **Entrega** |
| **M1** | **1.1** |  |  | **X (MÊS)** |
| **1.2** |  |
| **1.3** |  |
| **M2** | **2.1** |  |  | **X (MÊS)** |
| **2.2** |  |
| **2.3** |  |
| **...** |  |  |  | **X (MÊS)** |
|  |  |
|  |  |

## Responsabilidades dos participantes

**Descrever claramente as responsabilidades previstas dos diferentes integrantes do projeto (EP, ISI ou OP) no projeto. Apresentar (mas não se limitando a) uma matriz de responsabilidades relacionando entregas e marcos relevantes do projeto aos integrantes do projeto.**

***<RECOMENDAÇÃO – APRESENTAR UMA MATRIZ RACI >***

# RECURSOS FÍSICOS

## Equipe executora

**Descrever a função de cada membro (ou perfil profissional) da equipe executora do projeto:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área de formação** | **Função no projeto** | **FINANCIADOR (EDITAL, EP**  **OU OP)** | **Valor Hora (R$)** | **Quant. Horas** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Infraestrutura necessária ao projeto

**Listar a infraestrutura necessária (apenas itens relevantes) para a execução do projeto. Diferenciar entre infraestrutura já instalada ou que será adquirida no âmbito do projeto (somente recursos da EP ou OP).**

# RECURSOS FINANCEIROS E ECONÔMICOS

## Orçamento resumido

**Descreva a função de cada um dos principais parceiros no projeto.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONTE** | **Financeiro (R$)** | **Econômico**  **(R$)** | **% Financeiro** | **% Econômico** | **TOTAL (R$)** |
| **SEBRAE** |  |  |  |  |  |
| **SENAI** |  |  |  |  |  |
| **EMPRESA** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO:** | | | | |  |

**IMPORTANTE: os valores do projeto não poderão ser complementados ou revisados no momento da contratação dos projetos na plataforma.**

**IMPORTANTE: INSERIR APENAS OS RECURSOS DO** PLATAFORMA **E DOS INTEGRANTES PRIVADOS QUE COMPÕEM O PROJETO**

## Orçamento detalhado recursos privados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM FINANCIÁVEL** | **SEBRAE**  **(FINANCEIRO)** | **SENAI**  **(FINANCEIRO)** | **SENAI**  **(ECONÔMICO)** | **EP**  **(FINANCEIRO)** |
| **CONTRATAÇÃO DE**  **SERVIÇOS** |  |  |  |  |
| **BOLSAS** |  |  |  |  |
| **MÁQUINAS/EQUIPAMEN**  **TOS** |  |  |  |  |
| **DISPOSTIVO ELETRÔNICO/SOFTWAR**  **E** |  |  |  |  |
| **MATERIAL DE**  **CONSUMO** |  |  |  |  |
| **MATÉRIA PRIMA** |  |  |  |  |
| **HORA TÉCNICA SENAI** |  |  |  |  |
| **TOTAL (R$)** |  |  |  |  |

## Cronograma de desembolso

**Inserir o cronograma de desembolso acordado entre financiadores do projeto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resp.** | **Tipo de**  **Desembolso** | **Previstos no Acordo Técnico Financeiro** | | | | **TOTAL (R$)** |
| **#1 (MÊS X)** | **#2 (MÊS X)** | **#3 (MÊS X)** | **#4 (MÊS X)** |
| **EP** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **SEBRAE** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **SENAI** | **Financeiro** |  |  |  |  |  |
| **Econômico** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO:** | | | | | |  |

**Legenda**

EP - Empresa Principal: Indústria proponente;

OP - Outros Parceiros: Indústrias participantes;

DR - Contrapartida DR.

# ANEXOS

**Opcional, incluir apenas anexos relevantes para o projeto.**